



Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo - Goricizza

# MODULO D'ISCRIZIONE

## *Settimana Insieme 2026*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### ISCRIVO

Mio/a figlio/a alla *Settimana Insieme 2026*  
che si terrà dal 27 al 31 luglio  
presso i locali della canonica di Goricizza

Dati anagrafici del/la bambino/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Telefono 1 (specificare il ruolo) \_\_\_\_\_

Telefono 2 (specificare il ruolo) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Classe frequentata nell'anno scolastico 2025/2026 \_\_\_\_\_

Quota d'iscrizione	Quota <i>Settimana Insieme 2026</i>
Quota INTERA	€ 80
Quota a partire dal secondo fratello	€ 70

**È possibile effettuare il pagamento della quota SOLO tramite bonifico bancario.  
Verrà rilasciata la ricevuta di pagamento il primo giorno di centro estivo.**

**COORDINATE BANCARIE:**

**Banca 360 fvg**

IBAN: IT1600863163751000000266873

Intestato a: Parrocchia di Goricizza – San Bartolomeo Apostolo

CAUSALE: Cognome e nome del bambino iscritto

**Si comunica che il pranzo e la merenda del pomeriggio verranno forniti dalla mensa interna della scuola dell'infanzia "Stella del Mattino".**

**Il costo del pranzo e della merenda del pomeriggio sono compresi nella quota d'iscrizione.**

Comunicare eventuali allergie/intolleranze alimentari, allergie a farmaci, altri tipi di allergie, medicinali assunti abitualmente, precauzioni, etc.

---

---

**AUTORIZZO** mio figlio/a a lasciare il centro estivo al termine delle attività anche senza la presenza di un adulto dopo aver avvertito un animatore adulto.  
Con la presente libero la Parrocchia da ogni responsabilità.

**DICHIARA CHE L'ISCRIZIONE E TUTTE LE INFORMAZIONI QUI RIPORTATE SONO STATE CONCORDATE CON L'ALTRO GENITORE ESERCENTE LA PATRIA POTESTÀ.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Informativa Privacy (art. 13, D. lgs. n. 196/2003)

Si informa che i dati forniti col presente modulo sono finalizzati esclusivamente alla gestione e organizzazione dell'iniziativa in questione e alla gestione di indirizzari per l'invio di comunicazioni sulle future attività della parrocchia. I dati personali saranno trattati con strumenti cartacei e informatici. I dati non saranno comunicati a terzi.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione all'informativa di cui sopra, acconsento al trattamento dei dati personali per le finalità di cui all'informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Per qualsiasi dubbio, informazione o necessità, di seguito sono riportati i recapiti telefonici del referente della Settimana Insieme e l'indirizzo mail del gruppo:

DEBORA 334 373 3962

[pg.goricizza@gmail.com](mailto:pg.goricizza@gmail.com)

REGISTRO DEI TRATTAMENTI Reg. UE n. 679/2016	ALL07_INFORMATIVA ISCRIZIONI	01/22
<b>PARROCCHIA DI S. BARTOLOMEO AP. PIAZZA CHIESA, 8 33033 GORICIZZA di CODROIPO (UD)</b>		

## **INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO UE 679/2016**

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEI DATI DI CONTATTO**

Titolare del trattamento è **PARROCCHIA DI S. BARTOLOMEO AP.** (di seguito denominata Titolare) con sede legale in Goricizza di Codroipo (UD), Piazza Chiesa 8, **C.F. 80004550309** - Tel **3426227174**; E-mail: [amministr.parrochiagoricizza@gmail.com](mailto:amministr.parrochiagoricizza@gmail.com). Per avvalersi dei diritti dell'interessato di cui al punto 10 inviare una mail a [amministr.parrochiagoricizza@gmail.com](mailto:amministr.parrochiagoricizza@gmail.com) oppure una raccomandata A/R all'indirizzo del Titolare del trattamento. L'elenco dei Responsabili esterni al trattamento dei Dati personali è disponibile presso la sede del Titolare.

### **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

**2A. FINALITÀ PRIMARIA** I Vs. dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione dell'attività svolta, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:

- Adempimenti di obblighi fiscali e contabili; - Gestione rapporti pre-contrattuali e contrattuali;
- Gestione dei centri estivi e campi scuola etc;
- Adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, da normative comunitarie o da un ordine delle Autorità (es. richieste fiscali);
- Invio di comunicazioni (mezzo e-mail, posta, messaggio whatsapp e/o sms) inerenti il rapporto contrattuale.

I dati trattati sono aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

**2B. FINALITÀ SECONDARIA** I Vs. dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti previo specifico consenso, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:

- gestione interna e pubblicazione su social e/o sito internet istituzionale di foto e/o video relative raccolte durante lo svolgimento delle varie attività organizzate e/o gestite dal Titolare; - invio mezzo mail e/o messaggio whatsapp e/o sms di materiale informativo e/o inviti ad eventi organizzati dal Titolare del trattamento;
- gestione di dati particolari ovvero riferiti allo stato di salute degli iscritti.

### **3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

La PARROCCHIA DI S. BARTOLOMEO AP., informa che i dati personali forniti per le finalità sopra riportate verranno trattati nel rispetto della normativa vigente e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti. I dati saranno trattati manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici, garantendone la conservazione in ambienti di cui è controllato l'accesso.

### **4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La base giuridica del trattamento dei Vs. dati personali si fonda per i dati di cui al paragrafo 2A, su adempimenti di obblighi contrattuali, mentre per i dati di cui al paragrafo 2B, su specifici consensi di volta in volta raccolti.

### **5. LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

I legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento nel trattamento dei dati è data dal dover rispettare ed onorare le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra le parti.

### **6. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE**

In tutti i casi sopra illustrati alla voce "finalità primaria" il Titolare del trattamento non ha l'obbligo di acquisire lo specifico consenso al trattamento dei dati del cliente di volta in volta considerata. Tutti i trattamenti sopra illustrati perseguono infatti finalità primarie per le quali l'articolo 6 del Regolamento UE escludono la necessità di acquisire un consenso specifico dell'interessato, vuoi perché il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, oppure perché il trattamento è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato o – infine – perché il trattamento dei dati persegue finalità amministrativo-contabili.

Laddove l'interessato non intendesse conferire comunque i dati personali richiesti e necessari in base a quanto precede, la conseguenza sarebbe quella della impossibilità di erogare i servizi richiesti.

Per completezza va ricordato che in alcuni casi, l'Autorità (il Garante) può richiedere notizie e informazioni ai fini del controllo sul trattamento dei dati personali. In questi casi la risposta è obbligatoria a pena sanzione amministrativa.

In tutti i casi sopra illustrati alla voce "finalità secondaria" il Titolare del trattamento ha l'obbligo di acquisire lo specifico consenso al trattamento dei dati del cliente di volta in volta considerata.

La natura del conferimento per la finalità secondaria ed un eventuale rifiuto al trattamento è da ritenersi facoltativo e non pregiudicante per l'erogazione del servizio richiesto e/o contrattualizzato.

### **7. COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI**

I Vs. dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dagli incaricati del trattamento strettamente autorizzati. I dati potranno essere comunicati a terzi per l'espletamento del servizio richiesto e ove previsto previo specifico consenso. I dati non verranno trasmessi a paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

I Vs. dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

I Vs. dati potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria oltre che ai soggetti che hanno in gestione il sito internet istituzionale.

### **8. TEMPI DI CONSERVAZIONE**

L'Azienda conserva i Suoi dati solo per il tempo necessario ad eseguire il trattamento per le finalità sopra menzionate.

In particolare, riportiamo qui di seguito i principali periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- dati personali per finalità primaria: 1 anno le schede di iscrizione e 10 anni i dati fiscali
- dati personali per finalità secondaria: 1 anno i dati particolari di cui all' art. 9 del Reg. UE 679/1, mentre le foto rimangono conservate a tempo indeterminato nella memoria storica della Parrocchia.

### **9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO** Non è presente un processo decisionale automatizzato.

### **10. ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15,16,17 18, 19, 20 e 21 del Regolamento UE, si informa l'interessato che:

- Diritto di accesso – ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento
- Diritto alla rettifica – ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi dati, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti.
- Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") – in talune circostanze, ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per obbligo di legge.
- Diritto alla limitazione del trattamento – al verificarsi di talune condizioni, ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non rilevante ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessario per obbligo di legge.
- Diritto alla portabilità – ha il diritto di ottenere il trasferimento suoi Suoi dati in favore di un diverso titolare.
- Diritto di opposizione – ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati che La riguardano basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione.
- Diritto di revoca del consenso – ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo – in qualsiasi momento, ha la facoltà di promuovere le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Il presente avviso naturalmente non esclude che altre informazioni siano date anche oralmente agli interessati al momento della raccolta dei dati.

**Il Titolare del trattamento  
PARROCCHIA DI S. BARTOLOMEO AP.**